

Intitulé du poste

Chargé ou chargée de projets de la Chaire Outre-mer F/H

Type de contrat

Durée déterminée

Durée du contrat

12 mois (renouvelable une fois) à temps plein

Niveau de rémunération :

3500 à 4000 € bruts/mois

Présentation de l'entité

La chaire Outre-mer de Sciences Po est rattachée au CEVIPOF pour analyser les évolutions des Outre-mer dans une approche transversale et pluridisciplinaire.

Description de la mission

La Chaire Outre-mer de Sciences Po, dont la création a été fixée dans l'article 51 de la loi « égalité réelle outre-mer » du 28 février 2017, recrute un ou une chargé.e de projets basé à Paris pour assurer la coordination de ses activités.

Le ou la chargé.e de projets aura pour mission de/d' :

- Accompagner et aider le directeur de la chaire pour la mise en œuvre de toutes les activités intellectuelles et opérationnelles du projet ;
- Participer à l'élaboration des productions scientifiques et au développement de l'offre d'enseignement ;
- Assurer le lien avec le Ministère des Outre-mer et les institutions partenaires du projet ;
- Soutenir, guider et coordonner la mise en œuvre de l'activité d'ensemble du projet pour maximiser les objectifs proposés ;
- Assurer le reporting administratif et financier du projet ;
- Préparer et participer à toutes les réunions de travail, produire des comptes-rendus ;
- Promouvoir la chaire Outre-mer : communication, diffusion des résultats, organisation d'événements scientifiques etc. ;
- Collaborer avec les autres services de Sciences Po (Direction scientifique, Direction financière, Direction des ressources humaines) pour assurer le suivi administratif et financier du projet.

Profil recherché :

- Fort intérêt pour les problématiques ultra-marines ;
- Expérience dans le suivi et le management des projets de recherche et des projets multipartenaires ;
- Capacité de suivre la mise en œuvre du plan de travail, des multiples activités parallèles et des livrables dans les délais prévus ;
- Capacité à guider l'ensemble du projet pour maximiser les objectifs proposés ;
- Maîtrise des procédures de gestion administrative et financière ;
- Capacité à guider, négocier et mettre en œuvre les décisions collectives ;
- Capacité à produire les spécifications, construire et maintenir le site Web du projet, ainsi que son contenu ;
- Excellentes qualités rédactionnelles en anglais et en français ;
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Autonomie, sens de l'initiative et capacité à travailler en équipe ;
- Expérience dans l'organisation des événements scientifiques (workshops, conférences, petit-déjeuner) ;
- Sens de la diplomatie et de la représentation.

Localisation du poste

Paris

Critères attendus

Niveau d'études requis : niveau Master ou MBA à doctorat en sciences sociales et humaines

Niveau d'expérience min. requis : 2-5 ans

Procédure de recrutement : Entretiens prévus avec le référent RH de Sciences Po, le directeur de la Chaire Outre-mer et le secrétaire général du CEVIPOF.

Comment candidater : https://sciencespo-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-chargee-ou-chargee-de-projets-de-la-chaire-outre-mer-f-h-_578.aspx

Contact Chaire Outre-mer : martial.foucault@sciencespo.fr